

Netzwerk Stiftungen und Bildung im Stiftungen für Bildung e.V.
Referent/in der Koordinierungsstelle (Elternzeitvertretung, zunächst für 1 Jahr)

Das Netzwerk Stiftungen und Bildung in der Trägerschaft des Stiftungen für Bildung e.V. setzt auf Kooperation von Bildungsakteuren und Wirkung auf lokaler Ebene und richtet sich an alle Stiftungen, aber ebenso an zivilgesellschaftliche Akteure mit Bildungsanliegen. Es will bundesweit Wegweiser für zivilgesellschaftliches Engagement sein, Bildungsallianzen fördern und Stiftungen und andere zivilgesellschaftlichen Akteure in ihrer Bildungsarbeit unterstützen. Im bundesweiten Netzwerk sind aktuell über 1100 Netties aus rund 920 Organisationen vereint. Das Netzwerk wird von 19 Förderern in besonderer Weise unterstützt. Weitere Informationen finden Sie unter www.netzwerk-stiftungen-bildung.de

Das Team der Koordinierungsstelle (Leitung, drei Referentinnen, eine Assistentin und eine studentische Mitarbeiterin) sucht zum **01. Februar 2025 eine Kollegin oder einen Kollegen als Referentin / Referent der Koordinierungsstelle des Netzwerkes Stiftungen und Bildung (40 Stunden)**. Es erwarten Sie spannende Themen, ein innovatives Arbeitsfeld mit großer gesellschaftlicher Relevanz und die Möglichkeit, die stete Weiterentwicklung des Netzwerkes in einem freundlichen Team mitzugestalten. Es ist eine Einarbeitung durch die zu vertretende Referentin geplant.

Die Stelle ist zunächst bis Ende Februar 2026 befristet, es handelt sich um eine Elternzeitvertretungsstelle. Die Dotierung ist angelehnt an TVÖD 13.

Aufgaben

- Beratung, Betreuung und Kontaktmanagement der Akteurinnen und Akteure des Netzwerkes sowie bei Anfragen von Stiftungen und anderen potentiellen Netzwerkinteressierten aus Kommune und Zivilgesellschaft
- Community Management und Netzwerkarbeit, inklusive Beratung, Betreuung, Informationsverarbeitung
- Veranstaltungsmanagement von bundesweiten Veranstaltungen und der Stiftungsnetzwerke Bildung auf Länderebene
- Koordination und Organisation der Netzwerkkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Konzeption von Informationsmaterialien, Verfassen von Texten, redaktionelle Pflege und Betreuung der Website)
- Erstellung von Recherchen, Dokumentationen, Statistiken und Präsentationen
- Unterstützung in strategischen Fragen und aktive Begleitung von Entwicklungsprozessen durch Monitoring für und Reporting an die Leitung der Koordinierungsstelle
- Allgemeine organisatorische und koordinierende Tätigkeiten in der Koordinierungsstelle und im Verein

Profil für die Referentin / den Referenten der Koordinierungsstelle

- Abgeschlossenes Studium in Sozial- oder Geisteswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bildungssektor und/oder im kommunalen Kontext
- Erfahrungen im Community Management mit zivilgesellschaftlichen Akteurinnen und Akteuren
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement (Veranstaltungen bis zu 130 Personen)
- Erfahrungen in der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen im Umgang mit Dienstleisterinnen und Dienstleistern
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (inklusive Excel und PowerPoint)
- Sehr sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Termintreue, Loyalität, Zuverlässigkeit und Effizienz
- Flexibilität und Dynamik
- Serviceorientierter Kommunikationsstil
- Wir freuen uns über ein Interesse am Stiftungswesen, zivilgesellschaftlichen Engagement und Bildungsfragen!

Haben Sie Interesse an dieser Tätigkeit? Dann senden Sie bitte **Ihre Bewerbung (mit einem Schreiben, warum Sie besonders geeignet für diese Stelle sind, und einem Lebenslauf (ohne Foto) sowie die aktuellsten (max. drei) Zeugnisse in einem Dokument (max. 5 MB) gerne schnellstmöglich, spätestens bis zum 15.12.2024 per E-Mail an:**

Sabine Süß, Leiterin der Koordinierungsstelle
Netzwerk Stiftungen und Bildung
Stiftungen für Bildung e.V.
Bleibtreustraße 20 | 10623 Berlin
Telefon (030) 439 71 43 10
E-Mail: sabine.suess@stiftungen-bildung.de